

UDKAST 07.09.20

## **UDBUDSBETINGELSER FOR GARANTIFONDEN FOR SKADESFORSIKRINGSSKABERS OFFENTLIGE EU-UDBUD AF RAMMEAFTALE OM ADMINISTRA- TION AF SKADESANMELDELSER OG RISTORNO- KRAV SAMT UDBETALING AF ERSTATNING**

### **1. Indledning**

Disse udbudsbetingelser gælder for Garantifonden for skadesforsikringssekskabers (herefter "Ordregiver") udbud efter udbudsloven af "rammeaftale om administration af skadesanmeldelser og ristornokrav samt udbetaling af erstatning" i henhold til udbudsbekendtgørelse offentliggjort i EU-tidende/TED-databasen.

Udbuddet gennemføres som offentligt udbud, hvilket indebærer, at enhver har ret til at afgive tilbud.

Ordregiver er ansvarlig for, at udbuddet gennemføres i overensstemmelse med udbudsloven, herunder at de grundlæggende principper om gennemsigtighed, ligebehandling og proportionalitet respekteres under udbudsprocessen.

Det er tilbudsgivers risiko, at tilbud afgives i overensstemmelse med udbudsmaterialet, og tilbudsgiver må påregne, at Ordregiver kan være nødsaget til at bortse fra et i øvrigt attraktivt tilbud, hvis dette ikke lever op til de fastsatte krav.

Ordregiver anvender e-sourcesystemet [*EU-Supply el.lign.*].

### **2. Udbudsmaterialet**

Ud over nærværende udbudsbetingelser og udbudsbekendtgørelse offentliggjort i EU-Tidende udgøres udbudsmaterialet for udbuddet af følgende bestanddele:

## 2.1 Rammeaftale med bilag

Rammeaftale om administration af skadesanmeldelser og ristornokrav samt udbetaling af erstatning

Bilag A:	Administrationsinstruks (skabelon)
Bilag B:	Procesbeskrivelse og kravspecifikation
Bilag C:	Vedtægter for Garantifonden for skadesforsikringsselskaber
Bilag D:	Aftale om fælles dataansvar
Bilag E:	Tilbudsliste
Bilag F:	Leverandørens tilbud i øvrigt (foreligger efter gennemførelsen af udbuddet)

## 2.2 Udbudsbilag

Udbudsbilag 1:	Skabelon til erklæring om fælles befuldmægtiget i konsortier
Udbudsbilag 2:	Skabelon til støtteerklæring

Tilbudsgiver opfordres til at sikre sig, at tilbudsgiver er i besiddelse af et fuldstændigt eksemplar af udbudsmaterialet.

## 3. **Den udbudte rammeaftales omfang**

### 3.1 Kort om den udbudte rammeaftale

Ved nærværende udbud ønsker Ordregiver at indhente tilbud på anskaffelse af administration af skadesanmeldelser og ristornokrav samt udbetaling af erstatning i forbindelse med en konkurs i et forsikringsselskab omfattet af Garantifonden for skadesforsikringsselskabers dækningsområde ("administrationsydelser"). Selskabet til levering heraf er i det følgende benævnt "administrationsselskabet".

Administrationsselskabet skal kunne administrere de opgaver, som Garantifonden er og måtte blive pålagt i medfør af Lov om Garantifonden for skadesforsikringsselskaber.

Opgaven med håndteringen af skadesanmeldelser og erstatningsudbetaling indebærer generelt, at administrationsselskabet skal:

- indtræde i det konkursramte selskabs forpligtelser over for kunderne, hvad angår sagsbehandling, udbetaling af erstatning, kvalitetssikring og varetagelse af evt. anke-, klage- og domstolsbehandling, herunder som part i sager anlagt af forsikringstagere,
- administrere udbetaling (og tilbagebetaling),
- sikre en god kundebetjening,
- udarbejde lister over erstatningsudbetalinger,
- udarbejde erklæringer til Garantifonden efter anmodning, og
- afrapportere vedrørende afvikling af sagerne til Garantifonden og kurator i samarbejde med det konkursramte selskabs nøglemedarbejdere for at få et overblik over sagsporteføljen.

Endvidere skal administrationsselskabet varetage anmeldelse af krav i en bygheres konkursbo, såfremt Garantifonden har dækket et erstatningskrav i henhold til en byggeskadeforsikring. Erstatningskravene kan omfatte ristorno (ikke forbrugt forsikringspræmie) samt byggeskader.

Kravene til ydelsen er detaljeret beskrevet i procesbeskrivelsen og kravspecifikationen (bilag B), mens Ordregivers krav til rammeaftalevilkår fremgår af rammeaftaleudkastet.

### 3.2 Kort om Garantifonden for skadesforsikringsselskaber og arbejdsområdet

Garantifonden er oprettet ved lov i 2003 (lov om en garantifond for skadesforsikringsselskaber) og er en selvejende institution, som har til formål at yde dækning for udækkede erstatningskrav som følge af et skadesforsikringsselskabs konkurs.

Det fremgår af loven, at Garantifonden skal yde dækning, når et skadesforsikringsselskab – der har fået Finanstilsynets tilladelse til at drive forsikringsvirksomhed her i landet eller som grænseoverskridende tjenestevirksomhed i EU eller lande, som fællesskabet har indgået aftale med – bliver erklæret konkurs.

Garantifondsordningen omfatter skadesforsikringsselskaber fortrinsvis med privatforsikringsdækning i henhold til § 5 i Lov om Garantifonden.

Det forventes, at Garantifonden, i stedet for Arbejdsmarkedets Erhvervssikring, kommer til at overtage arbejdsulykkesforsikringsbestanden i tilfælde af, at en arbejdsulykkesforsikringsvirksomhed går konkurs eller får inddraget sin tilladelse til at drive arbejdsulykkesforsikringsvirksomhed.

I så fald vil administrationselskabets ydelser også omfatte administration af arbejdsulykkesforsikringer, og administrationselskabet vil skulle overtage administrationen af arbejdsskadeforsikringsporteføljer, der hidtil har været håndteret af Arbejdsmarkedets Erhvervssikring.

Der henvises til Lov om Garantifondens § 5 for en nærmere beskrivelse af Garantifondens aktuelle dækningsområde.

Garantifonden ledes af en bestyrelse, der har sekretariatsbistand fra brancheorganisationen Forsikring & Pension, men i øvrigt ingen ansatte eller administration. Såfremt Garantifonden måtte blive aktiveret i henhold til sit formål, vil Garantifonden have behov for ekstern bistand til at håndtere den faktiske skadessagsbehandling og udbetaling af erstatning til de berettigede i det konkursramte skadesforsikringsselskab (administrationsydelser).

### 3.3 Delaftaler

Anskaffelsen er ikke opdelt i delaftaler. Årsagen hertil er, at det ikke er praktisk eller kommercielt hensigtsmæssigt at dele rammeaftalen op.

## 4. **Ordregivers forhold**

### 4.1 Den juridiske person

Ordregiver under dette udbud er:

Garantifonden for skadesforsikringsselskaber  
Philip Heymans Allé 1  
2900 Hellerup

Ordregiver er den ansvarlige for udbuddets tilrettelæggelse og gennemførelse, og eventuel rammeaftale vil skulle indgås med Ordregiver.

### 4.2 Kontakt til Ordregiver

Alle henvendelser forud for tilbudsafgivelsen om yderligere oplysninger, dokumentation mv. skal rettes til Ordregiver via e-sourcesystemet.

## **5. Tilbudsgivers forhold**

Tilbudsgiver skal klart og entydigt i tilbuddet angive hvilken juridisk person, der er tilbudsgiver og dermed ansvarlig over for Ordregiver.

Hvis tilbuddet afgives af et konsortium omfattende flere ansvarlige tilbudsgivere, skal de i konsortiet deltagende juridiske personer hver især angives klart og entydigt, og der skal derudover angives en fælles befuldmægtiget, som Ordregiver med bindende virkning for konsortiet kan indgå aftaler med. Konsortiedeltagerne skal afgive erklæring om fælles befuldmægtiget under anvendelse af skabelonen i udbudsbilag 1.

Deltagere i et eventuelt konsortium hæfter solidarisk for tilbuddet og opfyldelsen af en eventuel rammeaftale.

## **6. Fortrolighed**

Ordregiver vil så vidt muligt sikre fortroligheden af alle oplysninger i tilbudsgivers tilbud, som angår tilbudsgivers fortrolige forretningsmæssige forhold, jf. udbudslovens § 5, stk. 1.

Fortrolighedstilsagnet viger i den udstrækning, hvor lovgivningen forpligter Ordregiver til at videregive oplysninger til tredjemand.

I den udstrækning, hvor tilbudsgiver selv anser oplysninger for særligt konkurrencefølsomme, bedes dette tydeligt og specifikt anført i tilbuddet, hvorefter Ordregiver vil tilstræbe, at oplysningerne ikke videregives. Generelle angivelser om konkurrencefølsomhed eller lignende kan ikke forventes tillagt betydning.

Ordregiver er til enhver tid berettiget til at anvende oplysninger i den udstrækning, hvor dette er til berettiget varetægelse af Ordregivers interesser under en rets- eller klagesag med tilknytning til udbuddet.

Tilbudsgiver skal tilsvarende sikre fuld fortrolighed i forhold til tredjemand med hensyn til alle oplysninger, som tilbudsgiveren modtager under udbudsforretningen, og som angår forhold, der ikke er offentligt tilgængelige, jf. hertil udbudslovens § 5, stk. 2.

Tilbudsgiver skal sikre, at eventuelle underleverandører ligeledes påtager sig at behandle oplysninger fortroligt.

## **7. Kontakt indtil tilbudsafgivelsen**

### **7.1 Kommunikation**

Udbudsmaterialet og efterfølgende supplerende oplysninger vil være tilgængeligt via e-sourcesystemet.

Tilbudsgiverne er selv pligtige til at holde sig opdaterede om udbuddets forløb via ovenstående.

### **7.2 Spørgsmål om udbuddet**

Tilbudsgiverne kan til brug for deres tilbud skriftligt stille spørgsmål om udbudsmaterialet via e-sourcesystemet.

Alle spørgsmål, der stilles senest 14 dage før tilbudsfristen, vil blive besvaret.

Spørgsmål, der stilles senere end 14 dage før tilbudsfristen, vil alene blive besvaret i det omfang, besvarelse kan afgives senest seks dage før tilbudsfristen. Spørgsmål, der stilles senere end seks dage før tilbudsfristen, kan ikke forventes besvaret. I særlige tilfælde kan Ordregiver vælge at besvare senere indkomne spørgsmål.

Spørgsmål vil blive besvaret skriftligt. Spørgsmål og svar vil i anonymiseret form blive offentliggjort via e-sourcesystemet.

### **7.3 Ændringer af udbudsmaterialet**

Ordregiver kan – senest 6 dage før tilbudsfristen – offentliggøre rettelsesblade om eventuelle ændringer af udbudsmaterialet via e-sourcesystemet. Ordregiver forbeholder sig i særlige tilfælde at kunne offentliggøre ændringer senere end 6 dage før tilbudsfristen mod forlængelse af denne.

Tilbudsgiverne skal være opmærksomme på, at rettelsesblade kan indeholde ændringer til alle dele af udbudsmaterialet, inklusive både rammeaftalen og kravspecifikationen. Tilbudsgiverne opfordres derfor nøje til at sætte sig ind i indholdet af rettelsesblade.

Såfremt tilbudsgiver bliver opmærksom på fejl eller mere betydende uhensigtsmæssigheder ved udbudsmaterialet, bedes tilbudsgiver straks gøre Ordregiver

opmærksom herpå, således at Ordregiver får mulighed for at afhjælpe forholdet gennem offentliggørelse af rettelsesblad.

Opfordringen omfatter også eventuelle uhensigtsmæssigt formulerede krav til ydelse eller rammeaftale. Dette gælder navnlig uhensigtsmæssigheder af betydning for tilbudsgiverne generelt, der tilmed er udtryk for fravigelse fra det sædvanlige på markedet.

## **8. Udelukkelse og egnethed**

### **8.1 Udelukkelsesgrunde**

Tilbudsgiver, der befinder sig under omstændigheder som anført i udbudslovens §§ 135-136 og § 137, stk. 1, nr. 1 og 2, er udelukket fra at deltage i udbuddet. En tilbudsgiver, der på et hvilket som helst tidspunkt under udbuddet bliver omfattet af en af udelukkelsesgrundene §§ 135-136 og § 137, stk. 1, nr. 1 og 2, vil blive udelukket fra udbuddet, medmindre den pågældende inden for en af Ordregiver fastsat rimelig frist fremlægger dokumentation, der viser tilbudsgiverens pålidelighed, jf. udbudslovens § 138.

### **8.2 Minimumskrav til egnethed**

#### **8.2.1 Tilladelser til at udøve forsikringsvirksomhed**

Tilbudsgiveren skal have tilladelse til at udøve forsikringsvirksomhed, jf. lov om finansiel virksomhed § 11. Tilladelsen skal omfatte forsikringsklasserne 1-3, 6, 8-10, 12, 13, 16, 17 og 18 i lov om finansiel virksomhed bilag 7.

For konsortier gælder, at alle konsortiedeltagerne skal have tilladelse til at udøve forsikringsvirksomhed og tilsammen have tilladelse inden for ovenstående forsikringsklasser.

For tilbudsgivere, der baserer sig på andre økonomiske aktørers økonomiske formåen gælder, at tilbudsgiveren og den støttende enhed skal have tilladelse til at udøve forsikringsvirksomhed og tilsammen have tilladelse inden for ovenstående forsikringsklasser.

#### **8.2.2 Teknisk og faglig formåen**

Det er minimumskrav, at tilbudsgiveren:

1) Råder over et automatiseret system til skadesskabsbehandling.

2) Har erfaring med sagsbehandling som skadesforsikringsselskab. Sagsbehandling skal omfatte en portefølje på minimum 50.000 policer om året i gennemsnit set over de seneste tre år inden for én eller flere af følgende forsikringsklasser 1-3, 6, 8-10, 12, 13, 16, 17 og 18 i bilag 7 til lov om finansiel virksomhed.

Bemærk, at en tilbudsgiver i sit eget ESPD alene kan angive egen formåen og erfaring, dvs. for den pågældende juridiske person (f.eks. selskab). Dette indebærer eksempelvis, at koncernforbundne selskabers erfaring kun kan tages i betragtning, hvis tilbudsgiveren baserer sig på de pågældende koncernforbundne selskaber i relation til egnethed, og hvis der således indleveres særskilt ESPD og støt-teerklæring for de pågældende koncernforbundne selskaber, jf. nedenfor.

For konsortier gælder, at konsortiedeltagerne tilsammen skal opfylde minimumskravene. For tilbudsgivere, der baserer sig på andre økonomiske aktørers tekniske og faglige formåen gælder, at tilbudsgiveren og den støttende enhed tilsammen skal opfylde minimumskravene.

### 8.3 Dokumentation vedrørende udelukkelse og egnethed

Som *foreløbig* dokumentation for, at tilbudsgiver ikke er udelukket efter udbudslovens §§ 135-136 og § 137, stk. 1, nr. 1 og 2, og for at tilbudsgiver opfylder de i udbudsbekendtgørelsen og ovenfor fastsatte minimumskrav til egnethed, skal tilbudsgiver med tilbuddet kun fremsende et korrekt udfyldt ESPD.

Hvis tilbudsgiver er et *konsortium*, skal der for hver deltager i konsortiet som dokumentation for egnethed (og for, at konsortiedeltagerne ikke er omfattet af de nævnte udelukkelsesgrunde) fremlægges dokumentation i form af et korrekt udfyldt ESPD.

Hvis tilbudsgiver i relation til egnethed *baserer sig på andre økonomiske aktørers formåen* (underleverandører, koncernforbundne selskaber mv.) skal der for hver af de pågældende økonomiske aktører sammen med tilbuddet som dokumentation for egnethed fremlægges et korrekt udfyldt ESPD.

Den i afsnit 11.1 nævnte yderligere dokumentation skal kun fremsendes til Ordregiver, såfremt Ordregiver anmoder en eller flere tilbudsgivere om dette,



hvilket tilbudsgiver må påregne vil ske forud for Ordregivers meddelelse om tildelingsbeslutningen.

## **9. Afgivelsen af tilbud**

### **9.1 Formkrav**

Tilbud skal være på dansk.

Eventuelle bilag omfattende tekniske specifikationer, brochuremateriale eller lignende må dog gerne være på engelsk, såfremt dokumentationen ikke foreligger på dansk.

Ordregiver opfordrer tilbudsgiverne til at formulere sig så kortfattet som muligt og til kun at vedlægge det relevante.

Tilbudsgiver kan alene afgive ét tilbud.

Tilbuddet skal udover eventuel følgeskrivelse eller lignende indeholde følgende bilag i udfyldt stand:

1. Udfyldt og underskrevet erklæring om fælles befuldmægtiget (kun konsortier) (udbudsbilag 1)
2. Udfyldte og underskrevne støtteerklæringer (kun hvis relevant) (udbudsbilag 2)
3. Udfyldt tilbudsliste (bilag E)
4. Beskrivelse af den tilbudte projektorganisation
5. CV'er for tilbudte nøglemedarbejdere

### **9.2 Aflevering af tilbud**

#### **9.2.1 Tilbudsfrist**

Tilbud skal fremsendes til Ordregiver via e-sourcesystemet. Tilbud skal være uploadet i e-sourcesystemet senest den [dato og klokkeslæt].

Tilbud, der uploades efter tilbudsfristens udløb, vil ikke blive taget i betragtning.

### 9.3 Tilbudsåbning

Tilbudsgiverne har ikke adgang til at overvære åbningen af de afgivne tilbud.

### 9.4 Vedståelsesfrist

Tilbud skal være bindende i seks måneder fra tilbudsfristen.

Såfremt tilbudsgiver får meddelelse om, at Ordregiver har identificeret tilbudsgiverens tilbud som det vindende tilbud, er Ordregiver indtil udløbet af vedståelsesfristen berettiget til ved afgivelse af skriftligt påkrav at forlænge vedståelsesfristen med indtil 4 uger.

### 9.5 Alternative og sideordnede tilbud

#### 9.5.1 Alternative tilbud

Tilbudsgiver er ikke berettiget til at afgive alternative tilbud.

#### 9.5.2 Sideordnede tilbud

Tilbudsgiver er ikke berettiget til at afgive sideordnede tilbud.

### 9.6 Forbehold

Ordregiver er berettiget til at afvise ethvert tilbud med forbehold til udbudsmaterialet, medmindre der er tale om et åbenbart bagatelagtigt forbehold.

Ordregiver er forpligtet til at afvise tilbud med forbehold overfor grundlæggende elementer i udbudsmaterialet eller andre forbehold, der ikke af Ordregiver kan prissættes med den fornødne sikkerhed eller er bagatelagtigt.

Mindstekrav anses altid for grundlæggende elementer, hvorfor tilbud med forbehold over for mindstekrav afvises som ukonditionsmæssige.

Tilbudsgiver opfordres til ikke at tage forbehold, da forbehold indebærer betydelig risiko for, at tilbuddet ikke vil blive taget i betragtning. Hvis tilbudsgiver alligevel vælger at tage forbehold, bedes tilbudsgiver udtrykkeligt angive forbeholdet og redegøre for, hvorfor forbeholdet er taget.

I stedet for at overveje forbehold, opfordres tilbudsgiver til tidligst muligt under spørgsmål/svar at henlede Ordregivers opmærksomhed på eventuelle u hensigtsmæssige krav af betydning i udbudsmaterialet.

Tilbudsgiver opfordres til ikke uovervej et at vedlægge standarddokumenter i form af standard leveringsbetingelser mv. til tilbud, idet sådanne dokumenter kan indeholde utilsigtede forbehold.

#### 9.7 Øvrige forhold

Tilbudsgiver kan ikke forlange tilbud tilbageleveret fra Ordregiver, der til gengæld er uberettiget til at anvende tilbud i andre sammenhænge end i forhold vedrørende nærværende udbud.

Tilbudsgivers omkostninger forbundet med at afgive tilbud under nærværende udbud er Ordregiver uvedkommende.

### 10. **Tilbudsevalueringen**

#### 10.1 Tildelingskriterium og underkriterier

Som anført i udbudsbekendtgørelsen identificeres det økonomisk mest fordelagtige tilbud ved anvendelse af tildelingskriteriet bedste forhold mellem pris og kvalitet.

Ordregiver vil anvende følgende underkriterier med den for hvert underkriterium anførte vægt:

<b>Underkriterier</b>	<b>Vægtning</b>
<b>Økonomi</b>	50 %
<b>Projektorganisation</b>	25 %
<b>Nøglemedarbejdere</b>	25 %

## 10.2 Retningslinjer for evalueringen

### 10.2.1 Evaluering af underkriteriet ”Økonomi”

Vurderingen af ”pris” sker ud fra oplysningerne i den af tilbudsgiverne udfyldte tilbudsliste (bilag E), hvor der vil blive lagt vægt på en så lav evalueringsteknisk pris som muligt.

Alle priser skal angives i danske kroner ekskl. moms.

Ordregiver vil anvende en pointmodel, hvor de evalueringstekniske priser bliver omregnet til point på en skala fra minimum 0 point til maksimum 10 point. Den laveste indkomne evalueringstekniske pris opnår 10 point og en evalueringsteknisk pris, der er 50 % dyrere end den laveste evalueringstekniske pris opnår 0 point. Imellem disse yderpunkter interpoleres lineært. Point for pris gives med to decimaler.

Hvis ét eller flere tilbud overstiger med mere end 50 % fra det billigste, anvendes følgende alternative evalueringsmodel: Lineær interpolation mellem den højeste pris (0 point) og den laveste pris (10 point).

### 10.2.2 Evaluering af underkriteriet ”Projektorganisation”

Ved vurdering af ”Projektorganisation” vil der blive lagt vægt på, i hvor høj grad den tilbudte projektorganisation vurderes at bidrage optimalt til udførelsen af den udbudte opgave:

- Der vil blive lagt vægt på, at tilbudsgiveren tilbyder en projektorganisation, som kan gennemføre en betydelig og varierende mængde sagsbehandling på kort tid med kort varsel.
- Der vil blive lagt vægt på, at der tilbydes en fast projektorganisation.
- Der vil blive lagt vægt på, at tilbudsgiver har en hensigtsmæssig proces for håndtering af udskiftning og fravær af en eller flere medarbejdere i projektorganisationen, således at projektorganisationen så vidt muligt opretholdes.

Evalueringen vil blive foretaget på grundlag af den af tilbudsgiver beskrevne projektorganisation.

### 10.2.3 Evaluering af underkriteriet ”Nøgledarbejdere”

Ved vurderingen af ”Nøgledarbejdere” vil der blive foretaget en samlet vurdering af erfarings- og kompetencegrundlaget hos de nøgledarbejdere, som indgår i den tilbudte projektorganisation.

Ved nøgledarbejdere forstås følgende medarbejderkategorier ”Skadesbehandlere” og ”Projektleder ansvarlig for sagsportefølje”.

Ved vurderingen vil det blive vurderet positivt:

- At de tilbudte nøgledarbejdere har optimale kompetencer med det pågældende arbejdsområde fra tilsvarende konkrete opgaver, og
- At de tilbudte nøgledarbejdere har erfaring med det pågældende arbejdsområde, hvor 10 års relevant erfaring med det pågældende arbejdsområde (skadesbehandler eller projektleder ansvarlig for sagsportefølje) anses for den bedste mulige relevante erfaring med det pågældende arbejdsområde. Erfaring udover 10 år vægtes ikke yderligere positivt.

Evalueringen vil blive foretaget på grundlag af vedlagte CV’er for de tilbudte nøglepersoner, der indgår i den tilbudte projektorganisation. Af CV’erne bedes tydeligt angivet tilbudte nøglepersoners erfaring som skadesbehandler hhv. projektleder ansvarlig for sagsportefølje opgjort i år.

Tilbudsgiver må maksimalt aflevere fem CV’er. Afleveres yderligere indgår alene de første fem i evalueringen.

### 10.2.4 Pointskala til bedømmelse af underkriterierne ”projektorganisation” og ”nøgledarbejdere”

Ved vurdering af underkriterierne ”projektorganisation” og ”nøgledarbejdere” anvender Ordregiver følgende skala:

Opfyldelse af kriteriet	Point
Bedst mulige opfyldelse af kriteriet	10
Glimrende/fortrinlig opfyldelse af kriteriet	9
Rigtig god/meget tilfredsstillende opfyldelse af kriteriet	8
God opfyldelse af kriteriet	7
Over middel i opfyldelse af kriteriet	6

Middel/tilfredsstillende opfyldelse af kriteriet	5
Under middel i opfyldelse af kriteriet	4
Noget under middel i opfyldelse af kriteriet	3
Ringe opfyldelse af kriteriet	2
Dårlig opfyldelse af kriteriet	1
Helt utilfredsstillende opfyldelse af kriteriet (alene konditions- mæssigt tilbud)	0

### 10.3 Samlet evaluering af underkriteriet pris og de kvalitative underkriterier

Afslutningsvis sammenregnes alle point for underkriterierne i henhold til deres vægtning til tilbuddets samlede antal point. Tilbuddet med det højeste samlede antal point er det økonomisk mest fordelagtige tilbud.

### 10.4 Afklarende spørgsmål

Tilbudsgiver bør sikre, at tilbuddet er fuldstændigt, klart og entydigt, så der ikke vil være behov for yderligere kontakt mellem tilbudsgiver og Ordregiver før efter underretningen om tildelingsbeslutningen.

I tiden mellem modtagelsen af tilbud og frem til Ordregiver giver underretning om tildelingsbeslutningen, kan tilbudsgiverne ikke påregne, at der vil være kontakt med Ordregiver, og eventuel kontakt vil ske på foranledning af Ordregiver, og i givet fald kun for at opnå afklaring af eventuelle tvivlsspørgsmål.

Ordregiver er inden for udbudsrettens grænser berettiget til at kontrollere oplysninger givet i tilbud, herunder er tilbudsgiver forpligtet til hurtigst muligt at yde rimelig bistand i anledning af henvendelsen fra Ordregiver i dette øjemed.

## 11. **Indhentelse af dokumentation for egnethed mv.**

Ordregiver agter at gennemføre tilbudsevalueringen uden forudgående dokumentation for og kontrol af, at tilbudsgiverne ikke er omfattet af udelukkelsesgrunde, jf. udbudslovens §§ 135-137, og at tilbudsgiverne opfylder de fastsatte minimumskrav til egnethed; jf. hertil udbudslovens § 159, stk. 4.

Efter tilbudsevalueringen (men inden meddelelse om tildeling af rammeaftale) agter Ordregiver at indhente den i afsnit 11.1 fastsatte, relevante dokumentation for, at den vindende tilbudsgiver ikke er omfattet af udelukkelsesgrunde og i øvrigt er egnet.

Ordregiver forbeholder sig endvidere at indhente denne dokumentation (eller dele heraf) for så vidt angår en eller flere tilbudsgivere på et hvilket som helst tidspunkt under udbudsforretningen, hvis Ordregiver skønner det relevant. Ordregiver forbeholder sig ligeledes retten til at indhente fornyet dokumentation for, at forholdene ikke har ændret sig.

#### 11.1 Dokumentation vedrørende udelukkelse og egnethed

Dette afsnit beskriver, hvilken dokumentation Ordregiver kan kræve for tilbudsgivers opfyldelse af krav til egnethed.

Dokumentationen i dette afsnit skal KUN fremsendes, når Ordregiver anmoder om det. Dokumentationen skal således IKKE fremsendes uopfordret.

##### 11.1.1 Dokumentation for ikke at være omfattet af udelukkelsesgrunde

Tilbudsgivere skal efter krav fra Ordregiver dokumentere ikke at være omfattet af udelukkelsesgrundene, ved fremlæggelse af følgende:

- Et uddrag af relevant register eller tilsvarende dokument, udstedt af en kompetent myndighed, der viser, at tilbudsgiveren ikke er omfattet af udelukkelsesgrundene i udbudslovens § 135, stk. 1.
- Et certifikat udstedt af en kompetent myndighed, der viser, at tilbudsgiveren ikke er omfattet af udelukkelsesgrundene i udbudslovens § 135, stk. 3, og § 137, stk. 1, nr. 2.

For danske tilbudsgivere kan dokumentationskravet opfyldes ved fremlæggelse af Serviceattest, der skal være udstedt ikke mere end seks måneder før fremlæggelsestidspunktet.

##### 11.1.2 Dokumentation for tilladelser til udøvelse af forsikringsvirksomhed

Tilbudsgivere skal efter krav fra Ordregiver dokumentere at have tilladelser som angivet i afsnit 8.2.1 ved at fremlægge udskrift fra Finanstilsynets virksomhedsregister, hvoraf dette fremgår. Udskriften må ikke være ældre end 14 dage ved fremlæggelsen heraf.

### 11.1.3 Dokumentation fra konsortier

Hvis tilbudsgiver er et konsortium, skal konsortiet efter krav fra Ordregiver dokumentere i) ikke at være udelukket, og ii) opfyldelsen af udbudsbekendtgørelsens minimumskrav til økonomisk egnethed ved fremlæggelse af følgende:

- For hver af konsortiedeltagerne skal fremlægges den i afsnit 11.1.1 nævnte dokumentation for ikke at være udelukket.
- For hver af konsortiedeltagerne skal fremlægges den i afsnit 11.1.2 nævnte dokumentation vedrørende tilladelser til at udøve forsikringsvirksomhed.

### 11.1.4 Dokumentation vedrørende egnethed baseret på andre økonomiske aktørers ressourcer

Hvis tilbudsgiver i relation til egnethed baserer sig på andre økonomiske aktørers ressourcer (underleverandører, koncernforbundne selskaber mv.) gælder følgende krav til dokumentation:

- For hver af de økonomiske aktører skal fremlægges den i afsnit 11.1.1 nævnte dokumentation for ikke at være udelukket.
- For hver af de økonomiske aktører skal fremlægges den i afsnit 11.1.2 nævnte dokumentation vedrørende tilladelser til at udøve forsikringsvirksomhed.

## 12. Underretning om tildelingsbeslutningen

### 12.1 Retsvirkning

Alle deltagere i udbudsforretningen vil hurtigst muligt og samtidig få skriftlig underretning om tildelingsbeslutningen.

Underretning om tildelingsbeslutningen til den vindende tilbudsgiver er ikke et løfte om at ville indgå rammeaftale med tilbudsgiveren, men alene underretning om, at tilbudsgiver efter Ordregivers vurdering har afgivet det vindende tilbud. Der er ingen rammeaftale eller løfte herom, før eventuel rammeaftale er underskrevet af alle parter. Rammeaftale kan først indgås efter udløbet af stand still-perioden, jf. Lov om Klagenævnet for Udbud § 3.



Ordregivers underretning om tildelingsbeslutningen fritager ikke forbigåede tilbudsgivere fra forpligtelserne efter tilbuddet, der fortsat er bindende i overensstemmelse med pkt. 9.4.

## 12.2 Aflysning

Indtil udbuddet er afsluttet med indgåelse af rammeaftale, vil udbuddet af Ordregiver kunne aflyses, hvis Ordregiver har grund til aflysning, der ikke er usaglig eller i strid med ligebehandlingsprincippet.

UDKAST